



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A4DB2596FEBE504FC19DC808A4CE3971

Владелец: Горбунова Екатерина Николаевна «Ямашская основная общеобразовательная школа»

Действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ямашская основная общеобразовательная школа»

Альметьевского муниципального района

Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Ямашская ООШ»

(протокол от 12.01.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ямашская ООШ»

Горбунова Е.Н.

Приказ №8 о/д от 12.01.2026 г.

**Положение
об аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Ямашская основная общеобразовательная школа"
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и аттестационной комиссии (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации в ОО и деятельность аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказа Министерства просвещения от 24.03.2023 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой общеобразовательной организацией (далее – аттестационная комиссия школы).

2.2. Аттестационная комиссия школы создается приказом директора общеобразовательной организации из числа работников школы и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии и работает согласно Положению об аттестационной комиссии образовательной организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.4. Директор общеобразовательной организации в состав аттестационной комиссии школы не входит.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.6. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора школы, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию образовательной организации (далее - представление директора).

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

2.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

2.12. Заседание аттестационной комиссии общеобразовательной организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии школы по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия общеобразовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.15. Аттестационная комиссия школы рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

➤ соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

➤ не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.17. Решение принимается аттестационной комиссией общеобразовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.

2.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол,

подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Аттестационная комиссия школы даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Освобождение от аттестации на СЗД

3.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

3.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом

"е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. Права членов аттестационной комиссии.

4.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

4.1.1. Запросить у аттестуемого необходимую для аттестации документацию и статистические данные,

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

4.1.3. Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в муниципальную аттестационную комиссию, аналогичные комиссии других учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ямашская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района РТ

ПРИКАЗ

№

**Об организации аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в
_____ учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии _____ (краткое название ОУ) (приложение № 1).
2. Утвердить список педагогических работников _____ (краткое название ОУ), подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 202__/202__ учебном году (приложение № 2).
3. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии _____ (краткое название ОУ) (приложение № 3).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен*

Ф.И.О.

* не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации

Список педагогических работников
_____ (краткое название ОУ),
подлежащих аттестации в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности в 202___/202___ учебном году

- 1.
- 2.
- 3.

**График заседаний аттестационной комиссии
МБОУ «Ямашская ООШ»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата аттестации
1.		учитель	16.10.202__
2.		учитель	
3.			25.01.202__
4.			10.05.202__
5		учитель	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ямашская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района РТ

ПРИКАЗ

№__ о/д _____ г

О внесении изменений и дополнений в приказ от _____ № _____

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности _____ (полное название ОУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Богданову Ирину Игоревну в связи с установлением ей первой квалификационной категории по должности педагог-организатор (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.10.2023 № 2985).
2. Включить в список педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, учителя .
3. Утвердить график проведения аттестации согласно приложению.
4. Вывести из состава аттестационной комиссии , учителя .
5. Ввести в состав аттестационной комиссии , учителя высшей квалификационной категории.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен*

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания аттестационной комиссии
МБОУ «Ямашская ООШ» от ___ октября 202__ года

Заседание ведет председатель аттестационной комиссии ФИО

Присутствовали: _____ человек, отсутствовали:
_____ человек. Кворум есть. Заседание
правомочно.

На заседание приглашены:

Повестка дня

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

По вопросу «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

Слушали ФИО, заместителя председателя аттестационной комиссии. представила документы, поступившие в аттестационную комиссию.

1. В аттестационную комиссию поступило представление на ФИО, учителя (предмет).

(Если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы)

Решение: ФИО. соответствует занимаемой должности «учитель».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ____, «воздержались» - ____.

2. В аттестационную комиссию поступило представление на ФИО., учителя (предмет).

ФИО представил в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (по предыдущему месту работы). Копии документов заверены работодателем *(указывается название ОУ)*.

ФИО обратила внимание членов аттестационной комиссии на то, что (ФИО аттестуемого) имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

Решение: ФИО соответствует занимаемой должности «учитель».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ____, «воздержались» -

Приложение

1. Представление на ФИО. – 2 л.

2. Представление и дополнительные материалы ФИО. – 8 л.

Председатель АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
Заместитель председателя АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
		/
Секретарь АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
Члены АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/

Выписка
из протокола заседания аттестационной комиссии
МБОУ «Ямашская ООШ»
от « 16 » октября 2023 г. № 1

Присутствовали: _____ членов аттестационной комиссии из _____.

Слушали: ФИО (председатель) по вопросу аттестации ФИО, учителя (предмет) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Решение: ФИО соответствует занимаемой должности «учитель».

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель

аттестационной комиссии

подпись

/расшифровка подписи/

Ознакомлена

подпись

/расшифровка подписи/

«___» _____ 20____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

по итогам аттестации составляется **только выписка** из протокола,
приказ **не издается**, в трудовую книжку данная аттестация **не вписывается**.

В аттестационную комиссию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ямашская основная общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Представление

на _____,

(Ф.И.О. педагогического работника)

_____ (должность)

Дата рождения _____

Дата заключения трудового договора по должности _____

Сведения об образовании: _____

_____ (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Сведения о повышении квалификации по должности _____

Результат предыдущей аттестации* _____

** в случае проведения*

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, выполнение трудовых обязанностей (в соответствии с трудовым договором): _____

Выводы

Со сроком аттестации ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
(дата подготовки представления)

(М.П.)

Руководитель ОУ _____
подпись

расшифровка
подписи

Председатель ШПО _____
подпись

расшифровка
подписи

**Методические рекомендации
по оформлению представления руководителя организации
на педагогических работников при проведении аттестации
на соответствие занимаемой должности**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на педагогического работника должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дату заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

**Примерный перечень сведений о результатах
профессиональной деятельности педагогического работника
по должности «учитель»**

1. Результаты освоения детьми образовательных программ и показатели динамики их достижений.

1.1. Качество знаний выпускников 9-х классов по результатам государственной (итоговой) аттестации за основную школу, в том числе и в форме ГИА.

1.2. Качество знаний обучающихся по результатам независимого тестирования.

1.3. Качество знаний по итогам школьного мониторинга.

1.4. Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского):

- очные предметные олимпиады;

- официальные конкурсы и соревнования.

1.5. Результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам: заочные олимпиады, открытые конкурсы, выставки, турниры, фестивали, неофициальные соревнования.

1.6. Реализация профильного и предпрофильного обучения.

1.7. Участие обучающихся и педагогического работника в исследовательской, экспериментальной деятельности (приказ, программа, результат).

2. Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

2.1. Наличие целостного обобщенного педагогического опыта.

2.2. Наличие публикаций.

2.3. Наличие методических разработок (зарегистрированных, прошедших внешнюю экспертизу).

2.4. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях, в работе городского (районного) методического объединения, секций, педагогических советов; проведение открытых уроков, мастер-классов.

2.5. Участие в проблемно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности.

2.6. Общественная активность педагогического работника: участие в работе экспертных комиссий, предметных комиссий по проверке работ выпускников в ходе государственной (итоговой) аттестации, жюри конкурсов.

2.7. Результаты участия в профессиональных конкурсах (лучший кабинет, урок, внеклассное мероприятие, пришкольный участок и т.д.).

2.8. Результаты работы в качестве классного руководителя:

- наличие системы воспитательной работы;
- уровень воспитанности обучающихся;
- динамика межличностных отношений;
- уровень групповой сплоченности;
- отсутствие или сокращение количества правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися;
- участие класса в жизни местного социума;
- наличие системы взаимодействия с родителями;
- отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия классного руководителя;
- реализация здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе;
- реализация духовно-нравственного воспитания и использование народных традиций.

2.9. Награды и поощрения в межаттестационный период.

3. Владение современными образовательными технологиями и методиками, их эффективное применение в практической деятельности.

3.1. Использование педагогических технологий.

3.2. Владение педагогическим анализом.

3.3. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и в воспитательной работе.

3.4. Владение методикой проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности.

3.5. Владение технологиями воспитания и развития.

Примерные фразы для написания представления

- основанием для аттестации на СЗН считаем следующее...
- имеет высокий уровень теоретической подготовки в области...
- в период профессиональной деятельности показала глубокие знания в области...
- владеет содержанием базового компонента преподаваемых дисциплин, нормативно- правовыми основами преподавания в целом...
- владеет современными педагогическими технологиями...
- в процессе работы использует основы технологии...
- имеет профессиональное мышление и высокий творческий потенциал...
- умело владеет психолого-педагогическим анализом учебно-воспитательного процесса, что позволило эффективно внедрить технологию...
- умеет сочетать групповые и индивидуальные формы организации учебно-познавательной деятельности...
- умеет создать благоприятные условия для самореализации обучающихся, раскрытия их индивидуальности и творческого потенциала...
- занятие с применением технологии.....показало умение педагога решать комплекс образовательных задач и продемонстрировало высокий уровень профессионального мастерства
- подготовила призераолимпиады (конференции и т.д.) посреди...
- являясь классным руководителем, педагог успешно реализует...
- педагог внес весомый вклад в подготовку и празднование...
- активно включается в подготовку и проведение внеклассных мероприятий, участвует в конкурсах...
- с целью повышения готовности к непрерывной самостоятельной исследовательской деятельности, преподаватель осуществляет руководство...
- углубленно работает над проблемой ...
- активно ведёт методическую работу по теме ...
- результативность опыта по методической теме педагога обсуждалась на методическом совете образовательного учреждения, на ...
- опыт работы по.....был представлен...
- материалы, представленные на, получили высокую оценку со стороны организаторов и были опубликованы
- приняла участие в смотре–конкурсесреди ...
- представленный комплекс методических материалов был отмечен и рекомендован к печати
- преподаватель постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство
- в ...году прошла обучение на курсах повышения квалификации...
- таким образом, в работе.....можно отметить успешную реализацию препода-


давательской, методической, исследовательской и организаторской деятельности, что подтверждает профессионализм педагога

- за добросовестный труд, творчество и высокий профессионализм в деле обучения и воспитания квалифицированных специалистов в году награждена...
- в году за многолетнюю работу по подготовке.....награждена ...
- все вышесказанное подтверждает профессиональную компетентность и эффектив- ность педагогической деятельности педагога

Лист согласования к документу № 8/26 от 17.03.2026
Инициатор согласования: Горбунова Е.Н. Директор
Согласование инициировано: 17.03.2026 14:26

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Горбунова Е.Н.		 Подписано 17.03.2026 - 14:26	-